

Konfliktmanagement

Zwischenmenschliche Konflikte erfolgreich erkennen, lösen und vorbeugen



FIZKES - STOCK.ADOBE.COM

Beschreibung

Konflikte am Arbeitsplatz sind ein natürlicher Bestandteil jeder Arbeitsumgebung. Unterschiedliche Perspektiven, Arbeitsweisen und Kommunikationsstile können zu Spannungen und einem negativen Arbeitsklima führen. Ein effektives Konfliktmanagement ermöglicht es, Konflikte frühzeitig zu erkennen und zu lösen. Dies führt zu einer stärkeren Teamdynamik, einer besseren Gesamtleistung und einer erhöhten Arbeitszufriedenheit.

Termine

Seminardauer 2 Tage

1. Tag: 10:00-17:00 Uhr, 2. Tag: 9:00-16:00 Uhr

16.-17.09.25 – Berlin

14.-15.10.25 – München

18.-19.11.25 – Köln

16.-17.12.25 – Stuttgart

13.-14.01.26 – Hannover

03.-04.02.26 – Dresden

03.-04.03.26 – Nürnberg

17.-18.03.26 – Mannheim

21.-22.04.26 – Dortmund

09.-10.06.26 – Hamburg

23.-24.06.26 – Frankfurt

Nutzen

Das zweitägige Seminar vermittelt die Grundlagen und Methoden für ein erfolgreiches Konfliktmanagement. Die Teilnehmer lernen, Konflikte zu erkennen und zu verstehen sowie wirksame Techniken anzuwenden, um Missverständnisse vorzubeugen und Konflikte konstruktiv zu lösen. Das Seminar stärkt die Fähigkeiten der Teilnehmer, in schwierigen Situationen lösungsorientiert zu handeln. Ziel ist es, ein harmonisches Arbeitsumfeld zu fördern und die Zusammenarbeit im Team zu verbessern.

Teilnahmegebühr

1.200 € zzgl. 19 % MwSt., inkl. Unterlagen, Getränke, Pausenverpflegung, Mittagessen und ein Zertifikat mit Angabe der Lehrinhalte und Zeiten.

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter, die Konflikte lösen müssen und ihre Fähigkeiten im Umgang mit Konflikten durch gezielte Techniken verbessern möchten.

Referent

Die Referenten sind Fachleute mit langjähriger Erfahrung in den Bereichen Konfliktmanagement und Krisenkommunikation. Sie vermitteln den Teilnehmern Strategien, um in konfliktbeladenen Situationen souverän und zielgerichtet zu handeln.

Inhalte

- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Definition, Ursachen und Auswirkungen
- Frühzeitige Konflikterkennung
- Die Rolle von Emotionen bei Konflikten
- Körpersprache und nonverbale Kommunikation
- Selbstreflexion und Konfliktanalyse
- Konfliktprävention
- Aktives Zuhören und Empathie
- Verhandlungstechniken
- Kommunikationsstrategien zur Deeskalation
- Methoden der Konfliktlösung
- Techniken der Mediation
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Fallstudien, Gruppenübungen und Rollenspiele
- Entwicklung eines individuellen Konfliktmanagementplans

Seminar: Konfliktmanagement

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 16.-17.09.2025 – Berlin | <input type="checkbox"/> 13.-14.01.2026 – Hannover | <input type="checkbox"/> 21.-22.04.2026 – Dortmund |
| <input type="checkbox"/> 14.-15.10.2025 – München | <input type="checkbox"/> 03.-04.02.2026 – Dresden | <input type="checkbox"/> 09.-10.06.2026 – Hamburg |
| <input type="checkbox"/> 18.-19.11.2025 – Köln | <input type="checkbox"/> 03.-04.03.2026 – Nürnberg | <input type="checkbox"/> 23.-24.06.2026 – Frankfurt |
| <input type="checkbox"/> 16.-17.12.2025 – Stuttgart | <input type="checkbox"/> 17.-18.03.2026 – Mannheim | |

Teilnahmegebühr **1.200 €** pro Teilnehmer für 2 Tage, zzgl. 19 % MwSt., inkl. 2-Tages-Seminar mit Unterlagen, Verpflegung und Zertifikat.

Teilnehmer

Ich melde folgende Personen für das Seminar an:

1. Teilnehmer: Vorname _____, Nachname _____

2. Teilnehmer: Vorname _____, Nachname _____

3. Teilnehmer: Vorname _____, Nachname _____

Kontaktdaten (Besteller)

Vorname _____, Nachname _____

Firma _____

Straße/Postfach _____, PLZ, Ort _____

Telefon _____, Fax _____, E-Mail _____

Rechnungsanschrift

Rechnungsdaten wie Kontaktdaten. Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma _____

ggf. Zusatz, Abteilung, interne Bestellnr. _____

Straße/Postfach _____, PLZ, Ort _____

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel

Die **Teilnahmebedingungen** werden mit der Anmeldung anerkannt. Die Anmeldung ist verbindlich. Die Seminargebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig. Ein Rücktritt muss schriftlich erfolgen und ist bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Für einen Rücktritt zwischen vier und zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Gebühr von 100 Euro berechnet, ab zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder wenn der Teilnehmer nicht erscheint wird die volle Teilnahmegebühr berechnet. Ersatzteilnehmer können ohne Mehrkosten gestellt werden. Der Veranstalter ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grund abzusagen, insbesondere bei Ausfall des Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall zurückerstattet. Andere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. Gerichtsstand ist Bad Homburg. **Datenschutzerklärung:** Die Deutsche Gesellschaft für wirtschaftliche Zusammenarbeit mbH speichert Ihre Angaben elektronisch zur Durchführung der Veranstaltung und zum Versand des Newsletters. Sie können diese Einwilligung jederzeit widerrufen und die Löschung verlangen.